

## СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Хората са най-важният ресурс в една организация, защото:

- те изпълняват задачите
- те могат да окажат най-голямо влияние върху резултатите
- те отличават компанията от нейните конкуренти
- те активно допринасят за имиджа на организацията в обществото
- те генерират идеите и създават продуктите на интелектуалната собственост.

Тяхното ефективно управление е ключов фактор за успеха на всяка организация. А за това е нужно експертно съдействие.

### ЗА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБСЛУЖВАНЕ В ОБЛАСТТА НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Професионалните услуги в областта на човешките ресурси гарантират повишаването на ефективността на работата с персонала, обезпечават качеството на подбора, обучението и развитието на служителите в организацията.

Обслужването е силно ориентирано към клиента, като се планира според неговите специфични особености и потребности.



## ЕР КОНСУЛТ И МЕНИДЖМЪНТ ООД

Жк. Хиподрума бл.22 ап.41

София 1612

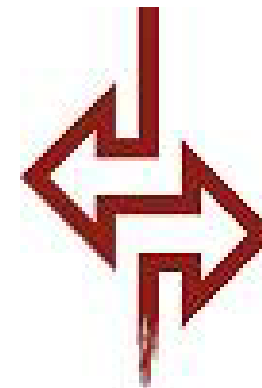
Тел.: (0899) 907 211

Тел.: (0899) 907 248

[office@er-consult.com](mailto:office@er-consult.com)

[www.er-consult.com](http://www.er-consult.com)

**ЕР консулт**  
[www.er-consult.com](http://www.er-consult.com)



### Управление на човешките ресурси

Организационни стратегии ✦ Планиране на персонала  
✦ Подбор ✦ Длъжностни характеристики ✦ Системи  
за оценка ✦ Професионална диагностика ✦ Програми  
за обучение и развитие ✦ Организационно  
консултиране ✦ Разработване на процедури ✦  
Стратегии за управление на човешките ресурси

*"Ако искаш резултати за година, посей  
семена. Ако искаш резултати за 10 години,  
посади дърво. Ако искаш резултати за цял  
живот, развивай хората."*

/Хун Шунг Цу/

# Професионални услуги в областта на човешките ресурси

## МЕТОДОЛОГИЯ НА РАБОТА

- ⊕ Организационна диагностика
- ⊕ Анализ на състоянието
- ⊕ Оценка на съществуващия потенциал
- ⊕ Установяване на стратегическите параметри
- ⊕ Набелязване на основни приоритети
- ⊕ Разпределяне на разполагаемите ресурси
- ⊕ Изготвяне на програма на действие
- ⊕ Реализация на програмата
- ⊕ Мониторинг на резултатите

## РАЗРАБОТВАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННА СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изследване на спецификите на организационната култура, организационните структури и системи. Анализ и определяне на ключовите параметри. Формулиране на концепция за организационна стратегия по отношение на човешките ресурси. Изработване на стратегия.

## ПЛАНИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА

Анализ на структурата и характеристиките на организацията. Определяне на необходимите за отделните организационни структури длъжности и брой служители.

## ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ

Определяне на професионалния профил на подходящия за конкретната организация и конкретната позиция служител. Изготвяне на методология на подбор в съответствие с характеристиките на търсената длъжност. Реализация на етапите от подбора. Изготвяне на професионално становище за кандидатите.

## ИЗРАБОТВАНЕ НА ДЪЛЖНОСТНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Определяне на професионалните критерии за отделните длъжности. Определяне на основните характеристики за всяка длъжност. Изработване на формуляри с длъжностни характеристики.

## ИЗРАБОТВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ОЦЕНКА НА ПЕРСОНАЛА

Изработване на професионални профили. Определяне на общите за организацията и специфичните за всяка длъжност критерии за оценка. Изработване на методология за оценка. Подготовка на стандартни формуляри за регистрация на резултатите.

## ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДИАГНОСТИКА

- Индивидуална диагностика

Съставяне на професионални профили за съответните длъжности. Разработване на методология за оценка на професионално

значимите качества на служителите. Провеждане на диагностиката. Изготвяне на индивидуални профили.

- Организационна диагностика

Изследване и анализ на организационната практика в областта на човешките ресурси. Идентифициране на основните параметри и проблемни области. Изготвяне на професионално становище.

## ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОГРАМИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ПЕРСОНАЛА

Изследване и анализ на потребности на служителите. Изследване на мотивацията на служителите. Изготвяне на програма за развитие на служителите в организацията. Изготвяне на програма за обучение. Разработване на програми за въвеждане на новите служители в организацията.

## ОРГАНИЗАЦИОННО КОНСУЛТИРАНЕ

Консултиране относно ефективността на организационните под-системи:

- управление на персонал
- комуникации и координация
- работа в структурни екипи
- управление на риска

## РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ